

1 Општи подаци о привредном друштву

У првом делу упитника, желели бисмо да се ближе упознамо са вашом организацијом. Молимо да унесете кратак профил привредног друштва.

Можда већ имате брошуру о вашој организацији? Било би нам драго да је приложите уз вашу пријаву.

Сви подаци које нам доставите биће третирани као поверљиви.

Профил привредног друштва

Пуни назив привредног друштва	
Адреса	
Директор (име, телефон, e-mail)	
Контакт особа (име, телефон, e-mail)	
Законска форма (нпр. акционарско друштво, друштво са ограниченом одговорношћу и др.)	
Величина привредног друштва (микро, мало, средње или велико)	
Број запослених (2019.)	
Земља / град	
Филијала/Представништво	
Делатност <i>Која је ваша примарна делатност, а која је споредна? Описати детаљније.</i>	
Производи и услуге <i>Које производе и/или услуге нудите вашим клијентима? На којим тржиштима?</i>	
Главна специјалност <i>У чему је ваша организација посебно добра и успешна?</i>	
Стратегија <i>Који су најважнији стратешки приоритети за вашу организацију? Како видите будућност ваше организације?</i>	
Уверења и вредности <i>Којим аспектима одрживог пословања посвећујете више пажње? Нпр. животна средина, управљање ризицима, људски ресурси, квалитет и безбедност производа, и др.</i>	

Наведите списак (називе) интерних аката са датумом доношења која додатно приказују вашу посвећеност заштити животне средине, бриге о запосленима, имовини и капиталу, тржишту, заједници:

<i>Назив интерног акта:</i>	<i>Датум доношења</i>

....

2 Ваша индивидуална успешност у погледу друштвено одговорног пословања (ДОП)

Без обзира да ли учествујете у такмичењу за Националну награду за друштвено одговорно пословање 2019. или само желите да тестирате ниво примене принципа друштвено одговорног пословања – позивамо вас да објективно одговорите на питања која следе.

На овај начин ћете добити одговор како се ДОП до сада примењује у вашој организацији. Можда ћете препознати ваше, још увек нереализоване, потенцијале или добити подстицај за увођење одговорног руковођења у вашу организацију.

Посвећеност друштвеној одговорности би могла значајно да побољша вашу репутацију. А то значи да имате праву конкурентску предност. Зашто? Зато што добар имиџ подстиче поверење клијената и пословних партнера, ствара одговорност у вашем друштвеном окружењу и мотивише ваше запослене да раде за организацију којом могу да се поносе.

Молимо вас да при попуњавању упитника обратите пажњу на то да у случају да ваша организација није производна већ услужна, имате, на појединим местима, алтернативна питања: (П) – производна, (У) – услужна! У области Тржиште, то су питања 3,4 и 7. У области животна средина, то су питања 1,2,3,7,8 и 9.

ДОП област: Брига о људима (запослени, испоручиоци, купци,...)

- | | | | |
|----|---|---|-----------------------------|
| 1 | Направили смо интерна правила/кодекс понашања (писана или као добра пракса) који је познат свим запосленима и интересним групама организације. | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> ограничено | <input type="checkbox"/> Не |
| 2 | При доношењу важних пословних одлука разматрамо утицај тих одлука на запослене, животну средину, добављаче и partnere, локалну заједницу и друштво. | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> ограничено | <input type="checkbox"/> Не |
| 3 | У нашој организацији, у односу према нашим запосленима, загарантовани су радни услови који не штете здрављу запослених и стално се поштују прописи о безбедности и здрављу на раду. | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> ограничено | <input type="checkbox"/> Не |
| 4 | Проверавамо да ли се и наши добављачи и пословни партнери придржавају минималних стандарда и прописа о безбедности на раду. | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> ограничено | <input type="checkbox"/> Не |
| 5 | Водимо бригу о томе да наши производи и услуге не проузрокују опасност за наше клијенте и купце. | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> ограничено | <input type="checkbox"/> Не |
| 6 | У претходне три године запослили смо особе из неке од угрожених група (особе са инвалидитетом или незапослени или припадници мањина или особе старије од 50 година и др.). | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> ограничено | <input type="checkbox"/> Не |
| 7 | Активно промовишемо таленте, вештине и стручност наших запослених и водимо рачуна о њиховом личном развоју (нпр. путем обуке, оцењивања кроз интервју...). | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> ограничено | <input type="checkbox"/> Не |
| 8 | Посебним групама запослених (труднице, породиље,...) нудимо решења у смислу помоћи при успостављању баланса између живота и рада (нпр. модели флексибилног радног времена, рад код куће, итд.). | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> ограничено | <input type="checkbox"/> Не |
| 9 | Промовишемо разноврсност у погледу полова, старости, инвалидности, етничких група и животног стила. | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> ограничено | <input type="checkbox"/> Не |
| 10 | Практикујемо сталну комуникацију са нашим запосленима и информисемо их о свим важним одлукама. | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> ограничено | <input type="checkbox"/> Не |
| 11 | Сарађујемо конструктивно и са поверењем са представницима синдиката (ако постоје). | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> ограничено | <input type="checkbox"/> Не |
| 12 | Наши запослени су информисани о раду других сектора/служби у организацији (огласна табла, инфо-часопис, итд.). | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> ограничено | <input type="checkbox"/> Не |

ДОП област: Тржиште

1	Имамо транспарентну политику формирања цена и коректне опште услове и рокове.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> ограничено <input type="checkbox"/> Не
2	Квалитет наших производа/услуга је гарантован међународним стандардима (као што су ISO, HACCP, добра пословна пракса, итд.).	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> ограничено <input type="checkbox"/> Не
3	(П) Наши производи имају етикете са ознаком квалитета / или сертификате о испитивању квалитета. (У) Наше услуге заснивају се на признатим методама, стандардима и пословној пракси.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> ограничено <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> ограничено <input type="checkbox"/> Не
4	(П) Ми достављамо нашим клијентима „биографију производа“ (нпр. декларација робе, њено порекло, састав, упутство за монтажу, коришћење, одржавање ...). (У) Ми достављамо нашим клијентима детаљна упутства и дајемо објашњења о нашим услугама (услови и сл. ...)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> ограничено <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> ограничено <input type="checkbox"/> Не
5	Непрекидно комуницирамо са нашим купцима, корисницима, добављачима и другим пословним партнерима да бисмо интегрисали повратну информацију добијену од њих у наше пословање.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> ограничено <input type="checkbox"/> Не
6	Рекламације наших купаца и корисника, добављача и пословних партнера се озбиљно схватају и решавају, а повратне информације се укључују у развој производа/услуга	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> ограничено <input type="checkbox"/> Не
7	(П) Пратимо наш целокупни испоручилачко-кориснички ланац, од набавке сировина до испоруке производа и коначног плаћања. (У) Пратимо наш целокупни испоручилачко-кориснички ланац, од развоја и пружања услуге до њене наплате.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> ограничено <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> ограничено <input type="checkbox"/> Не
8	Обраћамо посебно пажњу на етичко оглашавање.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> ограничено <input type="checkbox"/> Не
9	Обучавамо и информишемо своје запослене о политикама и поступцима у борби против корупције и подмићивања.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> ограничено <input type="checkbox"/> Не
10	Обезбеђујемо знање и обуку о нашим производима и услугама, за купце, кориснике, добављаче и пословне partnere.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> ограничено <input type="checkbox"/> Не

Објашњење:

(П) – на питање означено словом “П” одговарају производне организације

(У) - на питање означено словом “У” одговарају услужне организације

ДОП област: Животна средина

1	(П) Део наше пословне стратегије је решавање проблема заштите животне средине.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> ограничено	<input type="checkbox"/> Не
	(У) Део наше пословне стратегије је брига за решавање проблема заштите животне средине.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> ограничено	<input type="checkbox"/> Не
2	(П) Током процеса израде производа и његовог пуштања у промет, водимо рачуна о свим аспектима заштите животне средине, као што су рационална потрошња енергије, загађење ваздуха, воде, земљишта, превенција настајања отпадног материјала, правилно одлагање отпадног материјала, рециклажа, поновна употреба.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> ограничено	<input type="checkbox"/> Не
	(У) Током обављања наше делатности, водимо рачуна о аспектима заштите животне средине, као што су рационална потрошња енергије, превенција настајања отпадног материјала, правилно одлагање отпадног материјала и његова рециклажа.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> ограничено	<input type="checkbox"/> Не
3	(П) Поштујемо захтеве стандарда система менаџмента животне средине - међународно признати стандарди (нпр. ISO 14001, Еко-знак, EMAS и сл.).	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> ограничено	<input type="checkbox"/> Не
	(У) Примењујемо стандарде и/или добру пословну праксу који се односе на заштиту животне средине.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> ограничено	<input type="checkbox"/> Не
4	Предузели смо мере у циљу рационалног коришћења енергије.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> ограничено	<input type="checkbox"/> Не
5	Примењујемо мере у циљу смањења отпада који настаје током процеса рада.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> ограничено	<input type="checkbox"/> Не
6	Водимо рачуна о рециклажи и/или поновној употреби материјала.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> ограничено	<input type="checkbox"/> Не
7	(П) Предузимамо конкретне мере за заштиту животне средине.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> ограничено	<input type="checkbox"/> Не
	(У) Предузимамо активности на заштити и/или промоцији заштите животне средине у организацији и изван ње.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> ограничено	<input type="checkbox"/> Не
8	(П) Везано за транспорт и логистику, водимо бригу о емисији штетних гасова/супстанци из возила која се користе.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> ограничено	<input type="checkbox"/> Не
	(У) Разматрамо са нашим добављачима и партнерима да ли користе оптималне транспортне путеве и средства (нпр. у циљу смањења емисије CO ₂)	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> ограничено	<input type="checkbox"/> Не
9	(П) Достављамо нашим купцима, партнерима, локалној заједници информације и податке о утицају нашег пословања на људе и животну средину.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> ограничено	<input type="checkbox"/> Не
	(У) Информишемо наше partnere (клијенте, јавност, ...) о неопходности бриге за животну средину и о томе какав је наш допринос.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> ограничено	<input type="checkbox"/> Не
10	Сарађујемо и размењујемо информације са свим заинтересованим странама на тему заштите животне средине (нпр. путем извештавања, преко дискусија, на радионицама, јавним скуповима и сл.).	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> ограничено	<input type="checkbox"/> Не

Објашњење:

(П) – на питање означено словом “П” одговарају производне организације

(У) - на питање означено словом “У” одговарају услужне организације

ДОП област: Заједница / друштво

- | | | | | |
|---|---|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Активно смо ангажовани на стварању бољег квалитета живота у локалној заједници и/или земљи (нпр. образовање, здравство, инфраструктура, спорт, култура...) | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> ограничено | <input type="checkbox"/> Не |
| 2 | Важан нам је стални дијалог са локалном заједницом, коморама и НВО ради упознавања са најважнијим проблемима и питањима у нашој заједници. | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> ограничено | <input type="checkbox"/> Не |
| 3 | Наши запослени, купци, корисници услуга и интересне групе, знају зашто се опредељујемо за конкретне ДОП пројекте и какву добробит очекујемо од таквог ангажовања. | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> ограничено | <input type="checkbox"/> Не |
| 4 | Ако се определимо за ДОП пројекат, трудимо се да он буде у вези са нашом делатношћу. | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> ограничено | <input type="checkbox"/> Не |
| 5 | Ако се определимо за ДОП пројекат чији је циљ решавање или допринос конкретном проблему, остварене резултате у континуитету пратимо. | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> ограничено | <input type="checkbox"/> Не |
| 6 | Охрабрујемо и подржавамо наше запослене да се укључују у волонтерске активности (нпр. тако што их ослобађамо од посла). | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> ограничено | <input type="checkbox"/> Не |
| 7 | У ДОП пројекат или волонтерске активности укључујемо запослене из више сектора организације. | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> ограничено | <input type="checkbox"/> Не |
| 8 | Сарађујемо са партнерима (невладиним организацијама, коморама, општинама итд.) на тражењу решења за конкретне проблеме. | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> ограничено | <input type="checkbox"/> Не |

ДОП област: Имовина и капитал

- | | | | |
|----|---|---|-----------------------------|
| 1 | На време измирујемо обавезе према запосленима, добављачима, држави. | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> ограничено | <input type="checkbox"/> Не |
| 2 | Наши стратешки циљеви су транспарентни за све заинтересоване стране. | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> ограничено | <input type="checkbox"/> Не |
| 3 | Информације које објављује наша организација су поуздане и сачињене на основу чињеница и бројчаних вредности. | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> ограничено | <input type="checkbox"/> Не |
| 4 | Нашим интересним групама редовно достављамо кључне финансијске податке као што су приход од акцијског капитала, нето приход, бруто пословни приход. | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> ограничено | <input type="checkbox"/> Не |
| 5 | Нашим интересним групама достављамо нефинансијске податке који се односе на питања везано за социјалне аспекте и запослене, заједницу, успешност у заштити животне средине, борбу против корупције и мита, итд. | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> ограничено | <input type="checkbox"/> Не |
| 6 | Нисмо имали финансијских прекршаја приликом контроле од стране финансијских инспектора. | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> ограничено | <input type="checkbox"/> Не |
| 7 | Зараде и додатна плаћања су усклађена са Законом о раду, али омогућена су и додатна права одговарајућим интерним актима (нпр. уговор о раду, платни разреди, правилник о награђивању и сл.) | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> ограничено | <input type="checkbox"/> Не |
| 8 | Отворено се бавимо кључним темама (нпр. ризицима, загађењем које је проузроковала наша организација, фер и етичко пословање, итд.). | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> ограничено | <input type="checkbox"/> Не |
| 9 | Важан нам је отворени дијалог са свим интересним групама наше организације. | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> ограничено | <input type="checkbox"/> Не |
| 10 | Наше корпоративне вредности су јасно одређене и познате нашим запосленима, купцима, корисницима и другим интересним групама. | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> ограничено | <input type="checkbox"/> Не |

3 Опис добре праксе

Већ сте завршили два дела ваше апликације.

Следећи корак ће бити да изаберете једну од ваших ДОП активности коју сматрате најважнијом и известите нас о њој.

Молимо да наведете шта сте предузели, шта вас је мотивисало на ваше опредељење, шта сте постигли итд. У том смислу, можете да следите кључна питања која су дата ниже у тексту. У опису добре праксе (у вези ДОП) пожељно је одабрати реализоване пројекте (током ове или прошле године) и посебно остварене резултате или пројекте и активности који су у току са јасно профилисаним планираним резултатима. Наглашавамо да не треба набрајати и описивати све активности које сте до сада предузели, већ се одредити за један пример (пројекат или програм) који на најбољи начин, по вама, осликава ваш допринос свеобухватним циљевима друштвено одговорног пословања. Као упутство за припрему пројекта користити документ „Смернице за припрему ДОП Пројекта“, који се налази у прилогу овог упитника.

ДОП - Опис добре праксе

Наслов:	
Идеја	
<i>Како сте дошли на идеју за ДОП пројекат?</i>	
Кратак опис пројекта (до 300 речи)	
<i>Која је сврха, који су циљеви, и који су резултати?</i>	
Мотивација	
<i>Зашто сте предузимали те активности?</i>	
Ангажовани људи / партнери	
<i>Ко је био ангажован: 1) унутар организације-које службе и који хијерархијски нивои у организацији, 2) изван организације?</i>	
Активности	
<i>Које активности сте предузели? Набројати кључне активности које су предузете да би се остварили планирани циљеви.</i>	
Резултати	
<i>Какав је исход ваших активности? Објаснити који су кључни резултати (по могућству укључити мерљиве показатеље).</i>	
Користи	
<i>Какве Ви користи имате од реализације овог пројекта?</i>	
Информисаност	
<i>Коме сте причали о вашим активностима (укљученост медија и сл.)? На који начин сте пренели поруке у вези пројекта?</i>	
Временски рок	
<i>Када је пројекат започет, колико је трајао? Да ли пројекат омогућава</i>	

<i>надградњу, какву и у ком временском периоду?</i>	
Ресурси <i>Који ресурси (материјални и нематеријални) су били обезбеђени?</i>	
Линкови за додатне информације о опису добре праксе	

4 Мешовита питања - (попуњавају само средња и велика привредна друштва!)

Овај део апликације се односи само на средња и велика привредна друштва.

Правна лица, у смислу Закона о рачуноводству, разврставају се на **микро, мала, средња и велика**, у зависности од **просечног броја запослених, пословног прихода и вредности укупне активе** утврђене на датум биланса редовног годишњег финансијског извештаја у пословној години.

С обзиром да је ДОП пракса развијена значајније у средњим и великим привредним друштвима, користили смо савремене светске моделе како бисмо у једној групи питања која се односе на све аспекте: запослени, тржиште, животна средина, транспарентно пословање, помоћ локалној заједници, додатно потврдили ваше високе стандарде у пословању. Ова питања су отвореног типа и захтевају ваше ставове и аргументе.

Желимо вам много успеха!

Р.бр.	Питање
1	<p>Назначите да ли борд директора/надзорни одбор објављује званичну политику корпоративног управљања и ако је јавно доступан да ли покрива следеће аспекте:</p> <p><input type="checkbox"/> Да, извештај о корпоративном управљању је:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> објављен на: _____ или на веб страници: _____<input type="radio"/> извештај о сагласности званичне политике са постојећим законодавством<input type="radio"/> оквир за накнаде и процену учинка чланова борда директора/надзорног одбора, директора и виших руководиоца<input type="radio"/> независна изјава чланова борда директора/надзорног одбора<input type="radio"/> изјава о присуству чланова борда директора/надзорног одбора на састанцима<input type="radio"/> биографије, CV чланова борда директора/надзорног одбора<input type="radio"/> изјава о другим налозима борда директора/надзорног одбора <p><input type="checkbox"/> Није применљиво. Објасните због чега у пољу "Коментар".</p> <p><input type="checkbox"/> Не/Није познато.</p> <p><i>Коментар:</i></p>
2	<p>Који од датих фактора ваша организација користи у дефинисању корпоративног ризика?</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="radio"/> Вероватноћа појаве ризика (Колико је вероватно да ће се неки ризичан догађај заиста догодити?)</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Важност/учесталост<input type="radio"/> Време (Колико времена је организација изложена ризику?)<input type="radio"/> Повезаност (На који начин су ризици у пословању повезани међусобно?)<input type="radio"/> Други, наведите који: _____ <p><input type="checkbox"/> Није применљиво. Објасните због чега у пољу "Коментар".</p> <p><input type="checkbox"/> Не/Није познато.</p> <p><i>Коментар:</i></p>
3	<p>Наведите које од следећих области су дефинисане политиком антикорупције ваше организације.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="radio"/> Давање и/или примање мита, у било ком облику<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Директна и индиректна политичка корупција<input type="radio"/> Добротворни прилози, спонзорства и донације<input type="radio"/> Процена ризика – које су локације, сектори и активности најподложније корупцији<input type="radio"/> Идентификовање сукоба интереса менаџмента и запослених<input type="radio"/> Учешће у колективној акцији ради спречавања појаве корупције<input type="radio"/> Друго, наведите који: _____<p><input type="checkbox"/> Није применљиво. Објасните због чега у пољу "Коментар".</p><p><input type="checkbox"/> Не/Није познато.</p><p><i>Коментар:</i></p></p>
4	<p>Молимо назначите области у кодексу понашања, које су дефинисане на групном нивоу (укључујући и филијале/представништва).</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="radio"/> Примање и давање поклона</p>

Дискриминација
 Поверљивост информација
 Прање новца
 Безбедност радника, пословних партнера, потрошача
 Заштита животне средине
 Заштита здравља и безбедности људи
 Очување имовине компаније и спречавање коришћења у приватне сврхе
 Није применљиво. Објасните због чега у пољу "Коментар".
 Не/Није познато.
 Коментар:

5 Да ли ваша организација поставља и прати мерљиве циљеве како би унапредили задовољство корисника и да ли су циљеви и резултати саопштени другима изван организације?

	Јединица	2019.	2020.	Мерљиви циљ за 2021.	Тумачење трендова и достигнућа у вези циљева
<input type="checkbox"/> <input type="radio"/>					
Задовољство корисника					

Резултати су саопштени другим странама изван организације.
 Није применљиво. Објасните због чега у пољу "Коментар".
 Не/Није познато.
 Коментар:

6 Који приступ користи ваша организација како би објединила повратне информације од корисника?

Свеобухватна усаглашена база података о корисницима, укључујући маркетинг, наруџбине, испуњеност и историјат услуживања корисника.
 Могућност пружања повратне информације 7 дана недељно/24 сата дневно преко интернета, телефона или е-маила (наведите где може да се нађе): _____
 Укључивање повратне информације у развој производа/услуга
 Повратне информације о жалбама корисника достављају се референту за жалбе корисника или менаџеру ризиком или референту за односе са јавношћу.
 Независна особа или одељење је задужено за решавање жалби корисника, као што је адвокат (заступник) корисника или корпоративни омбудсман, наведите име: _____

Није применљиво. Објасните због чега у пољу "Коментар".
 Не/Није познато.
 Коментар:

7 Попуните следећу табелу и, где је могуће, назначите циљеве ваше организације за редукцију (смањење) и објасните токове и достигнућа у вези са постављеним циљевима. Користити расположиве податке из финансија.

Индикатор	Јединица	Фискална година 2019.	Фискална година 2020.	Мерљиви циљ за 2021.
Укупна директна емисија гасова стаклене баште (ГХГ)	тона CO ₂			
<input type="checkbox"/> Укупна потрошња енергије	ГЈ (гига џул)			
Укупна потрошња воде	м ³ (кубни метар)			
Укупно произведеног отпада	тона			

Није применљиво. Објасните због чега у пољу "Коментар".

Не/Није познато.

Коментар:

8 Попуните табелу и назначите које од следећих карактеристика/показатеља управљања користи ваша организација у вези са следећим темама које се односе на радну снагу.

Тема	Карактеристике/показатељи управљања
Недискриминација / Различитост (ИЛО конвенција бр. 111)	а) <input type="checkbox"/> Укупна женска радна снага: _____% <input type="checkbox"/> Жене на руководећим позицијама од укупне радне снаге: _____% <input type="checkbox"/> Анализа радне снаге у односу на мањине, културе и сл. <input type="checkbox"/> Други показатељи различитости, наведите: б) Нема таквих показатеља
Једнакост у висини плате жена/мушкараца (ИЛО конвенција бр. 100)	а) <input type="checkbox"/> Топ менаџмент: просечна плата жене: _____; мушкарци: _____ <input type="checkbox"/> Остали нивои руковођења: просечна плата жене: _____; мушкарци: _____ <input type="checkbox"/> Остали: просечна плата жене: _____; мушкарци: _____ б) Нема таквих показатеља
Слобода удруживања (ИЛО конвенција бр. 87, бр. 98)	а) <input type="checkbox"/> Запослени које представља независни синдикат или су заштићени колективним уговорима: _____% <input type="checkbox"/> Консултације, преговори са синдикатима у вези са организационим променама (нпр. реструктурирање): <input type="checkbox"/> Други показатељи, наведите: б) Нема таквих показатеља

	Отпуштања (засновано на ИЛО Водичу за отпуштање радника)	а) <input type="checkbox"/> Број радника који су отпуштени у последњој фискалној години: <input type="checkbox"/> Консултације, преговори са запосленима у вези са организационим променама (нпр. реструктурирање): <input type="checkbox"/> Други показатељи, наведите: б) Нема таквих показатеља
	Безбедност и здравље (засновано на ИЛО правилима о безбедном пословању)	а) <input type="checkbox"/> Праћење безбедносних перформанси <input type="checkbox"/> Праћење несрећа на раду <input type="checkbox"/> Праћење потенцијалних губитака или сличних опасних догађаја <input type="checkbox"/> Други показатељи, наведите: б) Нема таквих показатеља
<input type="checkbox"/> Није применљиво. Објасните због чега у пољу "Коментар". <input type="checkbox"/> Не/Није познато. Коментар:		
9	Наведите које начине користите за прикупљање и реаговање на жалбе запослених како бисте обезбедили да се код запослених повећа поверење у то да се о њима брине у организацији. <input type="checkbox"/> <input type="radio"/> Линија за помоћ (хелп лајн) <input type="radio"/> Политика обзнањивања незаконитог рада <input type="radio"/> Независна особа или одељење које је задужено за решавање жалби запослених, као што су одбор (комитет, комисија) за различитост, организацијски омбудсман, наведите име: <input type="radio"/> Саветовање <input type="radio"/> Потпуно поверење је обезбеђено. Објасните: <input type="radio"/> Правила и све информације у вези са њима су широко распрострањене на адекватним језицима. <input type="checkbox"/> Није применљиво. Објасните због чега у пољу "Коментар". <input type="checkbox"/> Не/Није познато. Коментар:	
10	Које од наведених повластица ваша организација пружа запосленима, као додатак на основна права запослених из радног односа. <input type="checkbox"/> <input type="radio"/> Пенzioni планови/фондови <input type="radio"/> Здравствено осигурање и/или осигурање од несрећа за запослене <input type="radio"/> Здравствена заштита за породицу запосленог <input type="radio"/> Породиљска одсуства за мајку и/или оца <input type="radio"/> Брига о деци <input type="radio"/> Флексибилно радно време <input type="radio"/> Програм за помоћ запосленима <input type="radio"/> Друго, наведите: <input type="checkbox"/> Није применљиво. Објасните због чега у пољу "Коментар". <input type="checkbox"/> Не/Није познато. Коментар:	



**ПРИВРЕДНА
КОМОРА
СРБИЈЕ**



**ДРУШТВЕНО
ОДГОВОРНО
ПОСЛОВАЊЕ**